



# STATUT

**UDRUGE VETERANA  
4.GARDIJSKE BRIGADE  
DUBROVAČKO – NERETVANSKE ŽUPANIJE**

**METKOVIĆ 21. siječnja 2023. GODINE**

Na temelju Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 73. statuta Udruge veterana 4.gardijske brigade podružnice Dubrovačko - Neretvanske županije, Skupština Udruge, održana, 21.siječnja 2023. godine u Metkoviću donijela je:

## **S T A T U T**

### **UDRUGE VETERANA 4.GARDIJSKE BRIGADE DUBROVAČKO - NERETVANSKE ŽUPANIJE**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata i oznaka udruge, području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja te prestanku članstva zatim pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova, vođenju popisa članova, tijelima udruge te njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica te o njihovom izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, načinu sazivanja skupštine, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini te načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka rada udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

##### **Članak 2.**

Naziv Udruge glasi:

**UDRUGA VETERANA 4. GARDIJSKE BRIGADE DUBROVAČKO -  
NERETVANSKE ŽUPANIJE**

Skraćeni naziv Udruge glasi:

**VETERANI 4. GARDIJSKE BRIGADE DNŽ**

##### **Članak 3.**

Sjedište Udruge je u Metkoviću, Kralja Zvonimira 20.

Ovlaštenje za donošenje odluke o promjeni sjedišta Udruge u dokumentima, daje se Upravnom odboru, isključivo u slučaju preseljenja na drugu adresu.

##### **Članak 4.**

Udruga je nevladina i neprofitna, izvanstranačka, samostalna i dragovoljna udruha veterana Domovinskog rata iz sastava 4. gardijske brigade HV i „A“ satnije ZNG Metković koji žive u Republici Hrvatskoj i inozemstvu a djeluje težišno na području Dubrovačko neretvanske županije a u određenim slučajevima na cijeloj teritoriji Republike Hrvatske i pograničnom dijelu Bosne i Hercegovine. Udruga je registrirana pri nadležnom Uredu državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

Članak 5.

Udruga je pravna osoba

Članak 6.

Udrugu predstavlja i zastupa predsjednik Udruge, a u slučaju njegove bolesti, odlaska sa dužnosti, smrti i spriječenosti po bilo kojoj osnovi, mjenja ga dopredsjednik Udruge. U slučaju spriječenosti dopredsjednika, mijenja ga osoba koju ovlasti Upravni odbor udruge.

Članak 7.

Udruga ima svoj znak, zastavu, pečat i Dan Udruge. Znak Udruge je okruglog oblika. Na crnoj podlozi znaka u središtu se nalaze tri lava sa mačevima i štitom od crveno bijele šahovnice, naslonjeni na lentu s tekstem „IN HOC SIGNO VINCES“ ispod koje u crnom polju zlatnim slovima stoji natpis DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA . U gornjem dijelu znaka je tekst „VETERANI“, a u donjem dijelu „4. GARDIJSKE BRIGADE“.

Zastava Udruge je crne boje sa znakom Udruge (bez natpisa DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA) u sredini ispod kojeg zlatnim slovima piše DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA i okomito postavljenim zlatnim pleterom uz unutarnji rub zastave.

Udruga posjeduje pečat. Pečat Udruge je okrugla oblika, promjera 30 mm, u kojemu je uz vanjski rub upisano UDRUGA VETERANA 4.Gbr(gore) DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA(dolje).U srednjem dijelu pečata je znak Udruge.

Pečat čuva predsjednik Udruge a ovlaštene su ga koristiti predsjednik Udruge, dopredsjednik Udruge kada mijenja predsjednika i tajnik za akte za koje dobije ovlasti, a drugi članovi Udruge prema ovlaštenju Upravnog odbora, a u skladu s njihovim ovlastima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

Danom Udruge određuje se nadnevak 1.lipnja, nadnevak osnivanja prvih postrojbi ZNG u županiji Dubrovačko-neretvanskoj 1991.godine.

Članak 8.

Djelovanje udruge je javno.

Iznimno, javnost se može isključiti sa sjednica tijela udruge kad se raspravlja i odlučuje o pitanjima koja su Statutom određena kao poslovna tajna.

Poslovnom tajnom smatraju se :

- osnovni podatci o članovima Udruge,
- ostali dokumenti koja tijela Udruge proglašavaju službenom tajnom,
- dokumenti drugih subjekata koji su karakterizirani stupnjem tajnosti.
- financijsko poslovanje Udruge,
- ostali dokumenti koja tijela Udruge proglašavaju poslovnom tajnom.

Dokumenti i podatci koji su utvrđeni kao poslovna tajna mogu se priopćavati javnosti kada to odobri Upravni odbor.

Javnost rada ostvaruje se:

- 1.Redovnim obavješćivanjem članova Udruge i šire javnosti o radu tijela Udruge te pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge o značajnim događajima, pisanim izvješćima, SMS porukama, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način.
- 2.Povremenim objavama i informacijama:
  - javnim priopćavanjem
  - putem javnih medija

- elektroničkom poštom
- putem internet stranice krovne udruge
- na internetskim portalima
- facebook stranice Udruge

Svi članovi udruge imaju pravo sudjelovati u radu udruge, sukladno odredbama statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose ukoliko izvršavaju svoje obaveze.

Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

## II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

### Članak 9.

Cilj i svrha osnivanja udruge je:

- očuvanje imena i djela 4.gardijske brigade, te obilježavanje obljetnica, bitnih događaja i bitaka u Domovinskom ratu;
- zaštita časti i dostojanstva poginulih u Domovinskom ratu,
- Obilježavanje sjećanja na poginule suborce, uređenje spomen obilježja i njihovo održavanje;
- okupljanje veterana sudionika Domovinskog rata 4.gardijske brigade i „A“ satnije ZNG Metković na području Republike Hrvatske i u inozemstvu;
- zaštita zajamčenih prava i promicanje interesa i ciljeva članova Udruge te svih sudionika i stradalnika Domovinskog rata;
- pomoć za članove Udruge i članove njihovih obitelji u skladu sa mogućnostima Udruge;
- provedba humanitarnih akcija i programa od općeg društvenog interesa, u suradnji s drugim udrugama i organizacijama koje su za to ovlaštene kroz razne programe, te pružanje stručne i laičke psihosocijalne pomoći, poboljšanje zaštite zdravlja i osiguranje poboljšanja kvalitete življenja članova Udruge s invaliditetom;
- unapređivanje medicinske, edukativne, profesionalne i psihosocijalne rehabilitacije svojih članova u suradnji s nadležnim institucijama, te u suradnji s drugim udrugama kroz razne programe provoditi zapošljavanje nezaposlenih članova Udruge;
- suradnja s odgovarajućim državnim tijelima i drugim državnim ustanovama radi zadovoljavanja potreba, interesa i zaštite članova Udruge kao i članova njihove obitelji;
- okupljanje i koordiniranje samostalnog i zajedničkog djelovanja s braniteljskim udrugama proizašlim iz Domovinskog rata i humanitarnim udrugama;
- suradnja i povezivanje s međunarodnim organizacijama veterana, te ustanovama i zakladama drugih država, koje se na bilo koji način skrbe za ratne veterane a njihove države nisu sudjelovale u agresiji na Republiku Hrvatsku;
- Promicanje istine o Domovinskom ratu;

### Članak 10.

U svrhu ostvarivanja cilja iz članka 9. Udruga će obavljati slijedeće djelatnosti:

- organiziranje stručnih timova radi praćenja i pronalaženja rješenja za zdravstvene, psihosocijalne i druge teškoće sudionika Domovinskog rata, a

zbog preventivnog djelovanja u prevladavanju teškoća ratnih veterana članova Udruge;

- humanitarna djelatnost Udruge obavlja se u suradnji s organizacijama i ustanovama kojima je to temeljna djelatnost a zasniva se na volontiranju za prikupljanjem materijalnih i financijskih dobara i sredstava te njihova raspodjela socijalno ugroženim osobama preije svega braniteljskoj populaciji a onda i osobama s invaliditetom te nezaposlenim osobama, zatim pružanje stručne i laičke psihosocijalne pomoći uz pomoć nadležnih ustanova, poboljšanje zaštite zdravlja i osiguranje poboljšanja kvalitete življenja članovima Udruge sukladno financijskim mogućnostima;
- organizacijsko osposobljavanje za ostvarivanje ciljeva Udruge ustanovljivanjem odgovarajućih ustrojstvenih oblika i povjerenstava u sklopu Udruge;
- organizirano pružanje pomoći u prevladavanju socijalnih, zdravstvenih, psiholoških, pravnih i obiteljskih teškoća veterana Udruge i članova njihovih obitelji;
- prikupljanje novčanih i materijalnih sredstava pomoći u zemlji i inozemstvu za ostvarivanje ciljeva i projekata stradalnika Domovinskog rata članova Udruge;
- organiziranje kulturnih, športskih i drugih djelatnosti;
- organiziranje i sponzoriranje stručno-forumske djelatnosti (stručni i znanstveni skupovi, okrugli stolovi, tribine...) radi iznošenja istine o Domovinskom ratu;
- dodjela nagrada i priznanja zaslužnim čelnicima, članovima tijela, članovima Udruge i ustrojstbenim oblicima za stručan, kvalitetan i pregalački rad;

Temeljna programska orijentacija Udruge je da u sveobuhvatnu i neprekidnu djelovanju i aktivnosti dužnosnika i tijela Udruge ostvaruju kontinuiranu brigu za očuvanje imena i djela 4. gardijske brigade, te obilježavanje obljetnica, bitnih događaja i bitaka u Domovinskom ratu i skrb za članove Udruge sudionike Domovinskog rata i članove njihovih obitelji, kao jednog od temeljnih razloga postojanja.

### III. SURADNJA, POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI DJELOVANJA

#### Članak 11.

Udruga može surađivati sa državnim i društvenim subjektima, tijelima, dužnosnicima ili pojedincima i drugim čimbenicima poradi učinkovitog ostvarivanja svojih ciljeva i načina djelovanja.

Udruga ima obvezu potraživati informacije, surađivati, poticati, te na drugi odgovarajući način ostvarivati ili štititi pravo i interese članova Udruge sudionika i stradalnika Domovinskog rata.

#### Članak 12.

Radi ostvarivanja ciljeva, što kvalitetnijeg djelovanja i što bolje organiziranosti sudionika i stradalnika Domovinskog rata Udruga može stupati u različite oblike suradnje, koordiniranja djelatnosti i povezivanja sa sličnim ili srodnim udrugama i asocijacijama u zemlji i inozemstvu.

Udruga se može udruživati u saveze, koordinacije ili zajednice udruga iz Domovinskog rata.

## IV. ČLANSTVO

### Članak 13.

Udruga ima temeljne, pridružene i počasne članove. Članovi Udruge mogu imati iskaznice. Izgled i sadržaj iskaznice članova temeljnih, pridruženih i počasnih usklađuje se i izrađuje sukladno odluci Skupštine

### Članak 14.

Temeljnim članom Udruge može postati svaki državljanin Republike Hrvatske, te strani državljanin druge države, koji je dragovoljno ili na drugi način stupio, te organizirano sudjelovao u obrani suvereniteta Republike Hrvatske u Domovinskom ratu, kao pripadnik 4. gardijske brigade ili „A“ satnije ZNG Metković u kojoj je proveo najmanje 30 dana. Ovo se ne odnosi na ranjene pripadnike ovih postrojbi.

Pridruženim članom Udruge može postati svaki član uže obitelji te uži članovi obitelji poginulih, nestalih i ranjenih pripadnika pripadnika ratne 4. gardijske brigade ili „A“ satnije ZNG Metković koji ispunjavaju uvjete iz stavka 1 ovog članka,. Pridruženi članovi nemaju pravo glasa i ne čine kvorum.

Počasnim članom Udruge može postati svaka pravna (Udruga – društvo, klub) i fizička osoba (punoljetna), uz uvjet da ni na koji način nije sudjelovala u agresiji na Republiku Hrvatsku, koja štuje ime i djelo ratne 4. gardijske brigade, te stečevine Domovinskog rata kao temelja moderne Hrvatske države, podupire Udrugu veterana 4. gardijske brigade kao i njihove podružnice i nije se ogriješila o pravne propise Republike Hrvatske.

Pridruženi članovi Udruge imaju status člana bez prava glasa, ne čine kvorum. Način izbora regulirat će Upravni odbor Udruge.

Temeljni član Udruge može postati i osoba koja je bila djelatni pripadnik 4.gardijske brigade nakon Domovinskog rata u trajanju od najmanje 18 mjeseci.

### Članak 15.

Članom Udruge postaje osoba koja ispunjava propisane uvjete za učlanjenje s danom potpisivanja pristupnice.

Ispunjavanje uvjeta za učlanjenje provjerava Upravni odbor.

Udruga vodi popis svih svojih članova koji vodi tajnik Udruge

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži slijedeće podatke:

- o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u udruzi, te druge neobavezne podatke podatke po potrebi kao brojeve telefona, mobitela, adresu stanovanja i slično.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima (koji uredno izvršavaju članske obveze) i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

### Članak 16.

Članom Udruge ne može postati osoba koja je nečasno otpuštena iz HV ili MUP-a osim ako Skupština Udruge pri zasjedanju ne donese drugačiju odluku u iznimnim slučajevima.

Članom Udruge ne može postati ni osoba koja je nakon izlaska iz sastava 4. gardijske brigade pravomoćno kažnjavana od Sudova Republike Hrvatske zbog počinjenja djela opisanih u Kaznenom zakonu, osim ako Skupština Udruge pri zasjedanju ne donese drugačiju odluku u iznimnim slučajevima.

Članak 17.

Fizičkim i pravnim osobama te zaslužnim članovima udruge, koje sudjeluju u ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Udruge ili na drugi odgovarajući način podupiru djelovanje, dodjeljuju se plakete Udruge, zahvalnice i prigodne nagrade sukladno Pravilniku o dodjeli priznanja Udruge kojeg donosi Upravni odbor. Evidenciju dodijeljenih priznanja vodi tajnik Udruge.

Članak 18.

Članovi Udruge ukoliko ispunjavaju svoje članske obaveze imaju pravo:

- birati i biti birani u tijela upravljanja Udruge;
- sudjelovati u djelatnostima tih tijela;
- davati prijedloge u svezi s djelatnošću tih tijela i Udruge u cijelosti;
- sudjelovati u diskusijama u radu Skupštine
- biti informiran o radu Udruge;
- tražiti pomoć Udruge u zaštiti prava proisteklih iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, te drugih zakona i popratnih zakonskih akata koji se odnose na prava branitelja;

Članovi Udruge imaju obvezu;

- podržavati i sudjelovati u aktivnostima i programima Udruge;
- čuvati i podizati ugled Udruge;
- čuvati materijalna dobara i izvršavati preuzete obveze;
- poštivati Statut, program i druge akte Udruge;
- poštivati odluke tijela Udruge;
- plaćati članarinu i biti aktivni u protivnom gube određena prava.

Neizvršavanje ili povreda članskih obveza povlači stegovnu odgovornost ili gubitak određenih prava.

Članak 19.

Članovi udruge plaćaju Članarinu.

Odluku o visini članarine donosi Skupština. Ne plaćanjem članarine ili neaktivnošću u Udruzi osoba ostaje članom udruge bez prava glasa i bez prava diskusije na Skupštini, prava da predlaže i da bude birana u tijela udruge kao i bez povlastica prilikom: putovanja na obljetnice, nazočiti događajima i aktivnostima koje dijelom sponzorira Udruga kao i uvid u aktivnosti udruge.

## V. PRESTANAK ČLANSTVA

Članak 20.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- isključenjem iz članstva odlukom tijela Udruge
- na temelju pisane izjave člana
- smrću

Članak 21.

Odluku o isključenju donosi Nadzorno-stegovni odbor u prvom stupnju a u drugom stupnju Upravni odbor.

Na odluku Nadzorno-stegovnog odbora može se podnijeti žalba Upravnom odboru u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Upravni odbor kao drugostupanjski organ na svojem prvom zasjedanju može svojom odlukom potvrditi odluku Nadzorno-stegovnog odbora, preinačiti je ili ukinuti odluku.

Odluka Upravnog odbora je konačna.

VI. TIJELA I DUŽNOSNICI UDRUGE

Članak 22.

Udruga ima tijela i dužnosnike.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Nadzorno-stegovni odbor,

Dužnosnici Udruge su:

- Predsjednik,
- Dopredsjednik ,
- Tajnik

Članak 23.

Na čelna mjesta tijela Udruge (Upravni odbor, Nadzorno-stegovni odbor), kao i na mjesta dužnosnika Udruge (predsjednik, dopredsjednik i tajnik) ne mogu biti birane osobe koje su dužnosnici tijela upravljanja drugih braniteljskih i stradalničkih udruga proisteklih iz Domovinskog rata. Osoba određena za zastupanje može biti osoba kojoj poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova.

Članak 24.

Upravni odbor Udruge, po potrebi može osnivati povremena tijela (povjerenstva, savjete i komisije) poradi obavljanja točno određenih projekata i zadaća. U ta tijela kao vanjski suradnici mogu biti uključene i osobe koje nisu članovi Udruge.

Djelokrug rada povremenih tijela regulirati će se posebnim pravilnicima o radu.

***Skupština Udruge***

Članak 25.

Skupština je najviše i temeljno tijelo Udruge. Rad skupštine reguliran je Poslovníkom o radu skupštine kojeg donosi Skupština Udruge.

Članak 26.

Skupštinu Udruge čine svi članovi Udruge s pravima sukladno članku 13. i 19. Statuta.

Članak 27.

Sjednica Skupštine je valjana ako je sazvana u skladu sa Statutom udruge i Pravilnikom o radu Skupštine te ako je na njoj nazočno najmanje 30% temeljnih članova. Ako se ne odazove navedeni broj članova sačekat će se 30 minuta. Nakon toga Skupština pravovaljano odlučuje bez obzira na broj članova.

Odluke se donose natpolovičnom većinom.

Odluku o izmjenama i dopunama Statuta odnosno donošenje novog statuta kao i Poslovnika o radu skupštine Udruge donosi se dvotrećinska većina.

Poziv na sjednicu Skupštine dostavlja se svim članovima Udruge poštom ili na drugi prigodan način, za izbornu skupštinu najkasnije 45 dana a za ostale skupštine najkasnije 10 dana prije zakazanog datuma održavanja sjednice Skupštine.

U izvanrednim situacijama predsjednik može sazvati sjednicu i u kraćem roku.

Predsjednik Udruge je i predsjednik Skupštine osim u iznimnim slučajevima kada je isti u ostavci ili je izočan sa skupštine. Glasovanje na Skupštini je javno, osim ako Skupština drukčije ne odluči.

O radu skupštine se vodi zapisnik koji ovjeravaju predsjedavajući, zapisničar i dva ovjerovitelja koja izabire Skupština.

Članak 28.

Nadležnosti Skupštine Udruge su:

- utvrđivanje temeljnih načela plana i projekata Udruge,
- donošenje, mijenjanje i dopunjavanje Statuta Udruge te Poslovnika o radu Skupštine Udruge,
- donošenje svih odluka u vezi sa radom Udruge za koje nije nadležan Upravni odbor ili predsjednik Udruge,
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- odlučivanje o prigovorima protiv odluka Upravnog odbora i Suda časti,
- odlučivanje o promjeni imena ili znaka Udruge,
- odlučivanje o povezivanju i razdruživanju Udruge u zajednicu udruge,
- odlučivanje o pristupu u međunarodne udruge,
- odlučivanje o prestanku djelovanja Udruge.

Skupština može prenijeti ovlasti iz svoje nadležnosti na Upravni odbor Udruge, osim promjene postojećeg i donošenja novog Statuta, donošenja Poslovnika o radu Skupštine, te izbora tijela i dužnosnika Udruge.

Skupština izabire i razrješava:

- predsjednika Udruge,
- dopredsjednika Udruge,
- tajnika Udruge
- članove Upravnog odbora,
- članove Nadzorno-stegovnog odbora,

#### Članak 29.

Skupština Udruge iznimno može razriješiti pojedino tijelo, člana tijela Udruge ili dužnosnika Udruge zbog neizvršavanja obveza, te nepoštivanja Statuta i drugih pravnih akata Udruge ili u drugim slučajevima kad je potrebno zaštititi prava, interese i ugled Udruge.

Novi članovi tijela Udruge i ustrojbenog oblika odnosno dužnosnici imenuju se do prve iduće izborne sjednice Skupštine udruge. U vrijeme trajanja mandata pojedinog člana koji je naknadno izabran, ubraja se vrijeme člana (članova) umjesto kojeg je izabran.

#### Članak 30.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Predsjednik Udruge saziva Skupštinu na zasjedanje najmanje jednom godišnje, a svake 4 godine na redovno izbornu zasjedanje.

Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Udruge (ili dopredsjednik Udruge ukoliko to nije u mogućnosti izvršiti predsjednik) na prijedlog Upravnog odbora Udruge ili najmanje 1/3 članova Udruge s pravom glasa.

Predsjednik Udruge (ili dopredsjednik Udruge ukoliko to nije u mogućnosti izvršiti predsjednik) je obavezan sazvati izvanrednu skupštinu Udruge u roku od 45 dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva sa potpisima od najmanje 1/3 članova Udruge s pravom glasa.

Ukoliko u roku iz stavka 3. ovog članka predsjednik ne sazove izvanrednu Skupštinu Udruge potpisnici zahtjeva iz stavka 3. ovog članka mogu sazvati izvanrednu Skupštinu.

#### Članak 31.

Pitanja bitna za rad i djelovanje Skupštine, održavanje sjednica, predlaganje kandidata za tijela Udruge i dužnosnike, utvrđivanje rezultata glasovanja i drugo utvrdit će se Poslovnikom o radu Skupštine Udruge.

Na zasjedanju, Skupština Udruge, sukladno Poslovniku o radu skupštine bira i razrješava radna tijela Skupštine.

### ***Upravni odbor Udruge***

#### Članak 32.

Upravni odbor Udruge izvršno je tijelo Skupštine Udruge, koje osigurava provedbu odluka Skupštine, te obavljanje svih djelatnosti radi ostvarivanja ciljeva Udruge. Upravni odbor radi sukladno Pravilniku o radu Upravnog odbora a koga donosi upravni odbor.

#### Članak 33.

Upravni odbor najviše je tijelo Udruge između dviju sjednica Skupštine Udruge. Upravni odbor Udruge čine predsjednik, dopredsjednik, tajnik i dva člana udruge.

#### Članak 34.

Za komunikaciju s javnošću, Upravni odbor može imenovati glasnogovornika Udruge.

Glasnogovornik je ovlaštena osoba za medijsko predstavljanje i promidžbu Udruge u javnosti.

Glasnogovornik se imenuje do opoziva.

Ovlasti i način rada glasnogovornika reguliraju se Pravilnikom, kojega donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 35.

Članove Upravnog odbora bira Skupština Udruge.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine i može se ponoviti.

Sastanci Upravnog odbora Udruge održavaju se prema potrebi, ali najmanje jedanput u dva mjeseca.

Članak 36.

Upravni odbor:

- provodi odluke Skupštine
- izrađuje i realizira projekte Udruge,
- izrađuje plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- izrađuje godišnje financijsko izvješće i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- utvrđuje prijedloge dokumenata Skupštini,
- upravlja imovinom Udruge brigom dobra gospodara,
- izabire predsjednike povjerenstava i savjetnike Udruge za pojedina područja,
- imenuje predstavnike Udruge za sudjelovanje u djelatnostima tijela i ustanova izvan Udruge,
- pokreće različite projekte Udruge i imenuje njihove voditelje,
- donosi pravilnike, opće i pojedinačne akte radi provedbe zadaća utvrđenih Statutom i odlukama Skupštine,
- donosi odluke o povezivanju i razdruživanju Udruge u zajednicu udruga,
- donosi odluke o priznanjima zaslužnim pojedincima, pravnim i fizičkim osobama,
- o svojoj djelatnosti podnosi izvješće Skupštini Udruge,
- brine o informiranju članstva i javnosti o radu Udruge,
- može odložiti izvršenje, odnosno objavljivanje odluka i zaključaka svakog tijela Udruge izuzev Skupštine, a koje smatra da nisu u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima Udruge. O odgodi izvršenja predsjednik Upravnog odbora dužan je obavijestiti Nadzorno-stegovni odbor u roku od 10 dana.

Članak 37.

Sjednica Upravnog odbora može se održati ako je istoj nazočna natpolovična većina svih članova.

Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Upravni odbor je dužan voditi zapisnike sa svojih sastanaka koji se trajno čuvaju u arhivi Udruge.

Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjedavajući Upravnog odbora. Zapisnike UO prihvata UO na svojoj sljedećoj sjednici ukoliko nije pripremljen za potpis na istoj sjednici. Akte UO potpisuje predsjednik Udruge ili osoba koja ga mijenja.

Članak 38.

Na sastancima Upravnog odbora mogu biti nazočni članovi Nadzorno-stegovnog odbora ukoliko se pravovremeno najave Predsjedniku Udruge.

Odluke i druge prihvaćene akte, Upravni odbor po zahtjevu dostavlja Nadzorno-stegovnom odboru Udruge.

### ***Nadzorno-stegovni odbor Udruge***

#### **Članak 39.**

Nadzorno-stegovni odbor Udruge tijelo je s nadzorno-kontrolnim zadaćama u okviru rada i djelovanja dužnosnika i tijela udruge što znači da je nadležno za unutarnji nadzor u udruzi. Vanjski nadzor provode državna tijela zadužena za inspekcijski, financijski i upravni nadzor.

Nadzorno-stegovni odbor Udruge odlučuje u stegovnim postupcima pokrenutima protiv dužnosnika, članova tijela i članova Udruge sukladno Pravilniku o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti.

#### **Članak 40.**

Nadzorno-stegovni odbor ima tri (3) člana.

Članove Nadzorno-stegovnog odbora bira Skupština Udruge.

Mandat članova Nadzorno-stegovnog odbora traje četiri (4) godine i može se ponoviti.

Član Nadzorno-stegovnog odbora ne može biti članom drugih tijela Udruge.

Nadzorno-stegovni odbor na utemeljiteljskoj sjednici kojom predsjedava Predsjednik Udruge, između svojih članova, bira predsjednika Nadzorno-stegovnog odbora.

Nadzorno-stegovni odbor donosi Pravilnik o radu Nadzorno-stegovnog odbora te Pravilnik o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti i dostavlja ga Upravnom odboru na potvrđivanje.

#### **Članak 41.**

Nadležnosti Nadzorno-stegovnog odbora:

- prati primjenu zakona, statuta Udruge i ostalih akata, te odluke tijela i dužnosnika Udruge;
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge.
- vodi stegovne postupke po pravilniku o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti;

#### **Članak 42.**

Nadzorno-stegovni odbor, o svojim aktivnostima i radu podnosi izvješće Skupštini Udruge.

Nadzorno-stegovni odbor za svoj rad odgovara Skupštini Udruge.

U slučaju uočenih zakonskih i statutarnih nepravilnosti u poslovanju i djelovanju tijela, dužnosnika Udruge i drugih oblika, Nadzorno-stegovni odbor o tome bez odgode pismenim putem izvještava predsjednika i Upravni odbor Udruge, predlažući poduzimanje mjera i postupaka.

U slučaju sazivanja izvanredne Skupštine Udruge iz članka 30. stavak 2. Nadzorno-stegovni odbor obavezan je dati svu tehničku pomoć kod sazivanja i održavanja izvanredne Skupštine.

#### **Članak 43.**

Sjednica Nadzorno-stegovnog odbora može se održati ako je istoj nazočna natpolovična većina svih članova.

Nadzorno-stegovni odbor odlučuje natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Nadzorno-stegovni odbor je dužan voditi zapisnike sa svojih sastanaka koji se trajno čuvaju u arhivi Udruge.

Zapisnike potpisuje zapisničar i predsjedavajući a isti se usvaja na sljedećoj sjednici ukoliko nije pripremljen za potpis na istoj sjednici.

Ostale dokumente NSO potpisuje predsjednik NSO.

#### Članak 44.

U stegovnom postupku Nadzorno-stegovni odbor može izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena
- trajno isključenje iz Udruge

Nadzorno-stegovni odbor odlučuje u prvom stupnju a u drugom stupnju odlučuje Upravni odbor.

### ***Poseban oblik zajedničkog odlučivanja tijela Udruge***

#### Članak 45.

Predsjednik Udruge može, o važnijim pitanjima djelovanja i opstojnosti Udruge iz nadležnosti Upravnog odbora ili Nadzorno-stegovnog odbora kao i u drugim opravdanim slučajevima, sazvati opću sjednicu svih tijela Udruge.

Tijela Udruge iz stavka 1. ovog članka mogu na općoj sjednici sazvanoj između dvaju Skupštine Udruge donositi smjernice i programska načela koja nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.

Općoj sjednici tijela Udruge mora biti nazočna natpolovična većina svih članova tijela, a odluke se donose dvotrećinskom većinom nazočnih članova.

Odluke donesene na općoj zajedničkoj sjednici tijela Udruge konačne su i obvezujuće.

### ***Predsjednik Udruge***

#### Članak 46.

Predsjednik je najveći dužnosnik i osoba koja pravno zastupa Udruhu.

Predsjednik je po svom položaju ujedno i predsjednik Skupštine i Upravnog odbora Udruge.

Predsjednik Udruge ujedno je i likvidator udruge.

#### Članak 47.

Predsjednika Udruge bira i razrješava Skupština Udruge.

Za predsjednika se bira kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih članova skupštine sukladno Poslovniku o radu skupštine.

#### Članak 48.

Mandat predsjednika Udruge traje četiri (4) godine i može se ponoviti.

#### Članak 49.

Predsjednik udruge za svoj rad odgovara Skupštini Udruge

#### Članak 50.

Predsjednik Udruge:

- je ovlaštena osoba za zastupanje Udruge,
- odgovoran je za pravilan i zakonit rad Udruge sukladno Zakonu o udrugama, Statutom i drugim aktima
- provodi odluke Skupštine i Upravnog odbora,
- nalogodavac je za izvršenje financijskog plana i plana rada Udruge,
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor Udruge,
- saziva Upravni odbor Udruge i opće sjednice svih tijela Udruge, te uz zapisničara
- potpisuje zapisnike s ovih sjednica,
- brine o upoznavanju javnosti s radom Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne skupštine nadležnom uredu državne uprave koji vodi registar udruga, te financijske dokumente nadležnim tijelima
- saziva sastanke ustrojenih povjerenstava,
- saziva utemeljiteljske sastanke Nadzorno-stegovnog odbora,
- obavlja i druge poslove koje mu Skupština i Upravni odbor stave u nadležnost u skladu sa Statutom Udruge,
- podnosi Skupštini na usvajanje plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu,
- podnosi Skupštini na usvajanje godišnje financijsko izvješće i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- provodi likvidaciju Udruge sukladno Zakonu o udrugama članak 49.
- nadležnim tijelima dostavlja promjene nastale na skupštini Udruge u određenim rokovima

#### Članak 51.

Mandat predsjednika prestaje i prije isteka roka na koji je izabran:

- na osobni zahtjev
- ako ne postupa u skladu sa uputama i smjernicama Skupštine
- ako djeluje protivno Statutu
- ako svojim istupanjima i djelovanjem šteti ugledu Udruge.
- smrću

Odluku o razrješenju predsjednika donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora temeljem pismenog zahtjeva 20 članova Udruge s pravom glasa, osim u slučaju da se razrješenje vrši na vlastiti zahtjev. U slučaju vlastitog zahtjeva odluku donosi Upravni odbor. Ako Upravni odbor ne donese odluku o razrješenju na temelju vlastitog zahtjeva u roku od mjesec dana, smatra se da je protekom mjesec dana od podnošenja zahtjeva za razrješenje došlo do razrješenja i prestanka prava i obveza. Ukoliko se predsjednik udruge o razrješenju na vlastiti zahtjev izjasni samo usmenim putem, upravni odbor dužan je sastaviti službenu zabilješku s nadnevkom izjašnjavanja o razrješenju a koja u daljnjem postupku vrijedi kao i pismeni zahtjev.

#### ***Dopredsjednik Udruge***

#### Članak 52.

Udruga ima 1 (jednog) dopredsjednika kojeg, na vrijeme od 4 godine, bira i razrješava Skupština Udruge čiji se mandat može ponoviti.

Dopredsjednik je dužnosnik Udruge koji pomaže u obnašanju dužnosti i izvršenju zadaća predsjednika Udruge.

Dopredsjednik za svoj rad odgovara Predsjedniku, Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

Za vrijeme trajanja objektivne spriječenosti, Predsjednika udruge mijenja dopredsjednik sukladno Članku 5. ovoga Statuta.

U slučaju spriječenosti po bilo kojoj osnovi ili smrti, dopredsjednika mijenja član Upravnog odbora kojeg imenuje Upravni odbor Udruge.

### ***Tajnik Udruge***

#### **Članak 53.**

Tajnika Udruge bira i razrješava Skupština Udruge.

Za svoj rad tajnik odgovara predsjedniku ili dopredsjedniku ako mijenja predsjednika i Upravnom odboru Udruge.

Tajnik uz suglasnost predsjednika i Upravnog odbora Udruge obavlja sljedeće poslove:

- provodi odluke Upravnog odbora i predsjednika Udruge,
- priprema radne materijale za sjednice UO i skupštine Udruge,
- u dogovoru sa Predsjednikom i Upravnim odborom kontaktira s državnim, gospodarstvenim, političkim i vjerskim subjektima, te udrugama i drugim organizacijama,
- vodi registar članova Udruge, te evidenciju uplaćene članarine
- vodi i čuva arhivu Udruge, te administrativne knjige
- obavlja stručne i administrativne poslove, te poslove računovodstva
- vodi zapisnike sa sastanaka Upravnog odbora i općih sjednica svih tijela Udruge ukoliko nije određena druga osoba,
- obavlja druge zadaće i aktivnosti u dogovoru sa predsjednikom i Upravnim odborom Udruge,
- u slučaju spriječenosti po bilo kojoj osnovi ili smrti, tajnika mijenja član Upravnog odbora kojeg imenuje Upravni odbor Udruge,

## **VII. POSTUPAK UDALJENJA SA DUŽNOSTI**

#### **Članak 54.**

Dužnosnika i članove tijela Udruge može se udaljiti s dužnosti zbog:

- nepoštivanja Statuta i temeljnih akata Udruge,
- nepoštivanja pravilnika i neizvršavanja odluka i programa Udruge,
- djelovanja štetna za ugled udruge i njezina članstva.
- neopravdanin nedolaskom 3 puta zaredom ili na ukupno 50% sastanaka u godini dana u bilo koje tijelo osim Skupštine, smatrat će da je prestala dužnost tom dužnosniku u tom tijelu.

#### **Članak 55.**

Prijedlog o udaljenju s dužnosti dužnosnika i članova tijela Udruge može podnijeti svaki član Udruge uz argumentirano pisano obrazloženje. Isti se podnosi Upravnom odboru.

Odluku o udaljenju sa dužnosti članova tijela Udruge donosi se na općoj sjednici tijela udruge nakon razmatranja argumentiranog podneska od strane bilo koga člana udruge.

Članak 56.

Udaljenje od dužnosti dužnosnika i člana tijela Udruge trajat će do okončanja stegovnog postupka pred tijelima Udruge.

## VIII. MATERIJALNO-FINANCIJSKA OSNOVA UDRUGE

Članak 57.

Imovinu Udruge tvore:

- novčana sredstva,
- nekretnine,
- pokretnine,
- ostali prihodi.

Članak 58.

Udruga stječe prihode za svoj rad:

- članarinom,
- doznakama iz državnog proračuna i državnih fondova, općinskih, gradskih i županijskih proračuna i fondova, kao i europskih fondova
- dragovoljnim priložima i donacijama,
- obavljanjem drugih, pozitivnim zakonskim propisima, dopuštenih djelatnosti.

Sredstva kojima raspolaže Udruga koriste se u skladu s Zakonom o udrugama isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge.

Članak 59.

Udruga ima neprofitabilan status.

Način materijalnog i financijskog poslovanja udruge utvrđuje se općim aktima Udruge. Knjigovodstvo se vodi sukladno Uredbi o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Udruga kao temeljni ustrojstveni oblik, voditi će materijalno-financijsko poslovanje putem žiro-računa Udruge.

Potpisnici na žiro-računu su predsjednik ili dopredsjednik.

Evidenciju financijskog poslovanja, te evidenciju o pokretnoj i nepokretnoj imovini Udruge vodi tajnik ili osoba koju imenuje Upravni odbor udruge, iz svog sastava.

Članak 60.

Financijskim planom se utvrđuju prihodi i rashodi Udruge u kalendarskoj godini.

Tijekom godine Upravni odbor može vršiti manje izmjene financijskog plana a u cilju ostvarenja plana i programa rada Udruge.

Financijski plan za kalendarsku godinu Udruge donosi Supština Udruge.

Predsjednik Udruge obavezan je Skupštini Udruge podnijeti izvješće o materijalno-financijskom stanju Udruge, s prikazom tekućeg odnosno idućeg obračunskog razdoblja.

Članak 61.

Materijalno i financijsko poslovanje Udruge nadzire Nadzorno-stegovni odbor Udruge, te podnosi izvješće Skupštini i Upravnom odboru Udruge.

Članak 62.

Udruga, za svoje obveze, odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

IX. PRESTANAK DJELOVANJA UDRUGE

Članak 63.

Udruga prestaje s djelovanjem u slučaju:

- kad Skupština Udruge dvotrećinskom većinom (2/3) ukupnog broja članova donese odluku o prestanku djelovanja i postojanja Udruge,
- ako se broj članova smanjio ispod broja predviđena za osnivanje udruge,
- ako je odlukom nadležnog tijela djelovanje Udruge pravomoćno zabranjeno.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge temeljem stavka 1. ovog članka dostavlja se tijelu uprave nadležnom za registraciju udruga radi provedbe postupka likvidacije Udruge sukladno odredbama Zakona o udrugama.

U slučaju prestanka rada Udruge, funkciju likvidatora obavlja predsjednik Udruge sukladno Zakonu o udrugama..

Članak 64.

Ako Udruga prestane djelovati i postojati, imovina će, nakon podmirenja svih dospjelih i nedospjelih obveza, drugih troškova, sudskih i drugih pristojba, pripasti krovnoj Udruzi veterana 4. gardijske brigade u Splitu koja ima iste ciljeve. Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

X. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI UDRUGE

Članak 65.

Statut Udruge osnovni je opći akt Udruge.

Svi drugi akti Udruge moraju biti usklađeni s odredbama Statuta.

Ne primjenjuju se odredbe općih i pojedinačnih akata udruge i ustrojstvenih oblika koju su u suprotnosti s odredbama Statuta.

Nacrt Statuta utvrđuje Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu svim tijelima.

Upravni odbor Udruge obavezan je razmotriti primjedbe i prijedloge dane u raspravi te o njima zauzeti stajališta za konačan prijedlog Statuta.

Članak 66.

Promjene i dopune Statuta Udruge donose se prema postupku za donošenje Statuta.

Postupak izmjena, dopuna ili izrade novog Statuta pokreću:

- Skupština Udruge
- Upravni odbor Udruge,
- najmanje 1/3 članova Udruge.

Odredbe Statuta tumači Upravni odbor Udruge.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 67.

Tijela i Upravni odbor Udruge će uskladiti akte sukladno odredbama ovoga Statuta najkasnije 2 mjeseca od dana stupanja na snagu i dostaviti promjene tijelima državne uprave u zakonskom roku.

### Članak 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere pri nadležnom tijelu državne uprave.

Danom stupanja ovog Statuta prestaje važiti dosadašnji Statut Udruge veterana 4.gardijske brigade-podružnica Dubrovačko-neretvanske županije od 19.travnja 2015. godine.

U Metkoviću, 21.siječnja 2023.godine

Predsjednik:

Anje Penhar



DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU  
SA ZAKONOM O UDRUGAMA

KLASNA BROJ: 141-230-0223-0/22 Ovlaštena osoba:

URBROJ: 217-1114-23-4 M.P. \_\_\_\_\_

U Metkoviću Dana 20. 2. 2023



